УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации муниципального

образования Чапаевский сельсовет

Кенжебаева А.Б.

« 10» февраля 2025 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

МБУК «Культурно-досуговый центр «Чапаевка»

на 2025 год и плановый период 2026 - 2027 годы

**ЧАсТЬ 1**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения»

2. Потребители муниципальной услуги

– Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. Динамика количества зарегистрированных пользователей к предыдущему отчётному периоду | % | 99 | 99 | 99 | 100 | 100 | Форма Федерального статистического наблюдения №6-НК |
| 2. Количество поступивших обоснованных жалоб на деятельность учреждения и оказание услуги | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Книга жалоб и предложений |
| 3. Охват населения библиотечными услугами | % | 49 | 49 | 47 | 47 | 47 | Данные учреждения |
| 4. Удовлетворенность потребителей услуги (процент от количества респондентов) | % | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | Опрос читателей |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Библиотечное и библиографическое обслуживание население | чел-дни | 7500 | 10600 | 10600 | 10600 | 10600 | Форма Федерального статистического наблюдения №6-НК |
| Комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда | ед. | 21586 | 21586 | 21586 | 21586 | 21586 | Форма Федерального статистического наблюдения №6-НК |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон РФ от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

- Федеральный закон от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. №609 «Об утверждении положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»

-Постановление администрации МО «Новоорский район» Оренбургской области от 22 декабря 2010 года №2158 –П «О порядке формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Новоорский район».

-Постановление администрации МО «Чапаевский сельсовет» Оренбургской области от 24 апреля 2013 года «О порядке формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Чапаевка».

- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация библиотечно-информационного обслуживания населения»

- «О библиотечном деле» (№78 ФЗ, ст.7)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| На информационных стендах (уголках получателей услуги), размещаемых в учреждении; в средствах массовой информации, на баннерах, рекламных щитах, афишах, иными способами | В соответствии с требованиями закона РФ от 07.02.1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» ст.9,10 утвержденный перечень услуг с указанием условий предоставления цен, наличия льгот; | По мере необходимости, но не реже чем раз в год |
| На информационных стендах (уголках), размещаемых в учреждениях; | Перечень требований настоящего стандарта, которым должны соответствовать услуги, предоставляемые учреждением | - |
| В тематических публикациях,  в средствах массовой информации; | Информационный материал | По мере необходимости |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

– реорганизация или ликвидация учреждения МБУК «КДЦ «Чапаевка» ,

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги,

- нарушение правил внутреннего распорядка муниципального учреждения культуры,

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекшие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (№3612-1, ст.52)– нет

 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

– Совет депутатов МО Чапаевский сельсовет

 6.3. Значения предельных цен (тарифов – нет)

 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| Последующий контроль при осуществлении плановых выездных проверок | В соответствии с утвержденным планом-графиком | Администрации МО Чапаевский сельсовет |
| Последующий контроль при осуществлении в неплановых выездных проверок | По мере выявления необходимости | Администрации МО Чапаевский сельсовет |
| Последующий контроль в рамках проведения камеральных проверок | Ежегодно в рамках проверки отчета о выполнении муниципального задания | Администрации МО Чапаевский сельсовет |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

– ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

– по мере запроса Учредителя (Администрации МО Чапаевский сельсовет)

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**ЧАсТЬ 2**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование муниципальной услуги «Организация культурно-досуговых мероприятий»

1.1 Услуги по организации досуга населения – Организация и проведение, оформление праздников гуляний, фестивалей народного творчества и любительского искусства

1.2 Услуги клубных формирований- Организация работы кружков, студий, любительских объединений

2. Потребители муниципальной услуги

– Физические лица: дети, учащиеся, рабочие, служащие, пенсионеры, прочие.

 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значения показателей качества  оказываемой муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные  для ее расчета) |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1.Доля сохранности континента, пользующихся услугами досуга населения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 2. Укомплектованность штатов кадрами | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Информация руководителя |

б) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема (состава)  оказываемой муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. Количество культурно - досуговых мероприятий | Ед. | 50 | 54 | 60 | 60 | 60 | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 2. Количество посетителей | чел. | 3000 | 3689 | 3800 | 3800 | 4000 | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 3. Количество клубных формирований | Ед. | 9 | 7 | 10 | 10 | 10 | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 4. Количество участников | Чел. | 91 | 91 | 91 | 91 | 91 | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 5. Количество выступлений творческих коллективов | Ед. | 19 | 19 | 20 | 20 | 20 | Информация руководителя |

в) требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

в(1)) правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20 февраля 2008 г. № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».

в(2)) требования к наличию и состоянию имущества:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Качественные и (или) количественные  требования к имуществу |
| 1. Здание | Соответствие санитарно – гигиеническим нормам, требованиям пожарной безопасности |
| 2. Мебель | Обеспечение сохранности |
| 3. Музыкальная аппаратура | Обеспечение сохранности |
| 4. Орг.техника | Обеспечение сохранности |
| 5. Концертные костюмы | Обеспечение сохранности |

г) требования к квалификации и опыту персонала:

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональная подготовка работников | Специалисты должны иметь высшее профессиональное образование, среднее специальное образование или стаж работы по специальности не менее 3 лет. |
| Требования к стажу работы | Без предъявления |
| Периодичность повышения квалификации | 1 раз в 5 лет |
| Иные требования | Самообразование, курсы повышения квалификации, участие в семинарах, мастер - классах |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

а) нормативный правовой акт об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг- Устав МБУК «КДЦ «Чапаевка»;

б) основные процедуры оказания муниципальной услуги:

- организация, подготовка и проведение культурно – досуговых мероприятий;

- обеспечение населения услугами клубных формирований – творческих самодеятельных коллективов, студий, кружков.

Посещение культурно - досуговых мероприятий, клубных формирований добровольное.

в) порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления  информации |
| 1. Средства массовой информации | Предоставление информации организации досуга | В течение года |
| 2. Информационные стенды | Информационный, справочный материал | По мере изменения |
| 3. Внешняя реклама (объявления, плакаты, афиши, баннеры и т.д.) | Информационный материал | По мере необходимости |
| 4. Официальный сайт МБУК «КДЦ «Чапаевка» | Информационный материал | По мере необходимости |

г) условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания: реорганизация или ликвидация учреждения.

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

– реорганизация и ликвидация учреждения МБУК «КДЦ «Чапаевка»

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления– нет

 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

– Совет депутатов МО Чапаевский сельсовет

 6.3. Значения предельных цен (тарифов – нет

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы администрации, осуществляющие контроль  за оказанием услуги |
| 1.Текущий контроль:  1) оперативный контроль по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуги;  2) анализ и оценка проведённого мероприятия;  3) анализ деятельности учреждения по результатам творческого года | По мере необходимости, по итогам квартала, года | Директор МБУК «КДЦ «Чапаевка» |
| 2. Плановые проверки | В соответствии с планом работы | Глава администрации муниципального образования Чапаевский сельсовет, Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

а) форма отчета об исполнении муниципального задания:

- информационный отчёт 1 раз в квартал;

- статистический отчёт 1 раз в год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | Значение,  утвержденное в муниципальном  задании на  очередной  финансовый 2025 год | Фактическое  значение за  очередной  финансовый 2024 год | Источник(и) информации  о фактическом значении  показателя |
| Объемы оказываемой муниципальной услуги | | | | |
| 1. Количество культурно - досуговых мероприятий | Ед. | 60 | 54 | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 2. Количество посетителей | чел. | 3800 | 3689 | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 3. Количество клубных формирований | ед. | 10 | 7 | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 4. Количество участников | чел. | 91 | 91 | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 5. Количество выступлений творческих коллективов | ед. | 20 | 20 | Информация руководителя |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | |
| 1.Доля сохранности континента пользующихся услугами досуга населения | % | 100 | 100 | Информация руководителя, стат. отчёт |
| 2. Укомплектованность кадрами | % | 100 | 100 | Информация руководителя |

б) сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания – ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчётным;

в) иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – отсутствуют;

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания - отсутствует.

Директор МБУК «КДЦ «Чапаевка» О.И.Гончарова